

会计事务专业人才培养方案

（2023 修订版）

组 别：____专业技能课程一组____

专业类别：____财经商贸大类/财务会计类____

专业名称：____会计事务____

适用对象：____2023 级会计事务专业____

修订时间：____2023 年 8 月修订____

目 录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标与培养规格	1
(一) 培养目标	1
(二) 培养规格	1
六、课程设置及要求	3
(一) 公共基础课程	3
(二) 专业(技能)课程	8
七、教学进程总体安排	11
(一) 教育教学活动时间分配表(按周分配)	11
(二) 教学进程安排表	11
八、实施保障	12
(一) 师资队伍	12
(二) 教学设施	12
(三) 教学资源	13
(四) 教学方法	14
(五) 学习评价	14
(六) 质量管理	15
九、毕业要求	15

会计事务专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：会计事务

专业代码：730301

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

3 年

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别	主要岗位类别	职业技能 等级证书
财经商贸大类 (73)	财务会计类 (7303)	会计、审计 及税务服务 (7241)	会计人员 (2-06-03-00)	办税员、出纳员 代理记账员、成本核算员 财会人员、财经文员 会计信息系统运营服务	1+X智能财税 职业技能等级 证书(初级)
			收银员 (4-01-01-02)	收银员	

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，践行社会主义核心价值观，具有良好的人文素养、科学素养、信息素养、职业道德、创新意识，以及精益求精的工匠精神，拥有较强的学习能力和可持续发展的能力；掌握现代会计核算与监督、智能财税咨询与服务能力，能够从事出纳、会计核算及相关财经服务工作的高素质劳动者和技能型人才。

(二) 培养规格

1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

(2) 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

(3) 具有“坚持诚信，守法奉公；坚持准则，守责敬业；坚持学习，守正创新”的职业道德规范和提高技能、强化服务的职业意识；具备爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则的会计职业精神；

(4) 具有终身学习和可持续发展的能力，充分认识会计职业生涯发展要求，具备一定的分析问题和解决问题的能力和适应职业的变换的能力；

(5) 具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识；

(6) 具备支撑会计事务专业学习和会计职业可持续发展必备人文素养与科学素养和会计职业生涯规划能力；

(7) 掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

(8) 掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好。

2. 知识

(1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(2) 掌握与会计职业相关的财经法律法规、中小企业会计准则以及会计基础工作规范，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、数据安全、质量管理等相关知识；

(3) 掌握会计的基本理论和基础知识。

(4) 掌握会计基本核算方法和核算程序，能按会计操作规范核算企业主要会计业务。

(5) 掌握点钞、单据录入、小键盘输入、会计数码字书写等会计基本技能。

(6) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业税务规划的理论知识；

(7) 掌握计算机基础知识、财务数据分析等相关知识，了解最新的会计信息技术运用手段及会计核算软件的使用方法；

(8) 掌握 1+X 职业技能等级证书(初级)的内容和任务。

3. 能力

(1) 能正确理解和执行有关财经方针、政策和法规

(2) 具有会计核算、成本核算等企业会计业务处理能力。

(3) 具有税务登记、税务核算和税款申报的能力。

(4) 具有企业收银服务和出纳工作的能力。

(5) 具有企业会计信息化处理的能力。

- (6) 具有代理记账、报税、工商事务办理的工作能力。
- (7) 具有撰写简单的商务文案、会计基础文书等财经文员工作的能力。
- (8) 具有熟练应用办公软件的能力。
- (9) 具有从事财务共享中心票据录入、整理等工作能力。
- (10) 能够从事“财务业务一体化”操作的能力。
- (11) 本专业所需的专业计算技能工具、财会软件的熟练运用的能力。
- (12) 具有较强的语言表达能力、社交能力、应变能力和创新精神。

六、课程设置及要求

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程，公共基础课程包括必修课程与选修课程，专业课包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程，具体如下：

（一）公共基础课程

公共基础课开设思想政治、语文、历史、数学、英语、艺术、信息技术、体育与健康、劳动教育等必修课程以及职业素养、中华优秀传统文化、军事素养、普通话、礼仪、安全教育、形势与政策等选修课程。

1. 必修课程

序号	课程名称	课程目标	主要内容和教学要求	学时
1	思想政治	引导学生初步掌握马克思主义基本原理，了解马克思主义中国化历史进程及其理论成果，理解习近平新时代中国特色社会主义思想；树立正确的历史观、民族观、国家观、文化观，认同伟大祖国、中华民族、中华文化、中国共产党、中国特色社会主义，积极践行社会主义核心价值观，树立宪法法律至上、法律面前人人平等观念，进一步增强法治意识；勇于承担社会责任，积极行使人民当家作主的政治权利，明方向、遵法纪、知荣辱；衷心拥护党的领导和我国社会主义制度，坚定“四个自信”做德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。	依据《中等职业学校思想政治课程标准》教学内容包括中国特色社会主义、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治。学习习近平新时代中国特色社会主义思想，坚定中国特色社会主义的信念和中华民族伟大复兴中国梦的信心；阐释心理健康知识，引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法；阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义，阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义；着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。本课程注重理论性和实践性相结合，在教法上表现为课堂学习与课后实践相结合，通过采用案例教学，运用教学工具及现代媒体演示法，让学生全程参与课堂，充分发挥教师的主导作用与学生的主体性。利用组织社会实践活动，开展第二课堂，将理论传授环节与实践环节结合起来，拓展学生学习途径。	144

序号	课程名称	课程目标	主要内容和教学要求	学时
2	语文	通过本课程的学习,进一步掌握必需的语文基础知识,掌握日常生活和职业岗位需要的现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力;具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力;掌握基本的语文学习方法,养成自学和运用语文的良好习惯;能够重视语言的积累和感悟,接受优秀文化的熏陶,提高思想品德修养和审美情趣,形成良好的个性、健全的人格,在语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与创新等语文核心素养方面获得持续发展。为学生学好专业知识与技能,提高就业创业能力和终身发展能力,成为全面发展的高素质劳动者和技术技能人才奠定基础。自觉弘扬社会主义核心价值观,坚定文化自信,树立正确的人生理想,涵养职业精神,为适应个人终身发展和社会发展需要提供支撑。	依据《中等职业学校语文课程标准》引导学生积累较为丰富的语言材料和言语活动经验;阅读诗歌、散文、小说、剧本等不同体裁的中外优秀文学作品;学习实用类文本的阅读与理解,日常社会生活需要的口头与书面的表达交流;阅读中华优秀传统文化中的经典古代诗文;诵读革命先辈的名篇佳作,阅读反映革命传统的优秀文学作品,以及有关革命传统的新闻、报告、演讲、访谈等实用类文本;阅读反映社会主义先进文化的作品,关注和参与当代文化生活;阅读整本书,形成自己的阅读习惯;学习跨媒介信息的获取、呈现与表达,观察不同媒介语言文字运用的现象,了解其特点和规律,理解;阅读有关劳动模范、大国工匠等典型人物的作品,学习写作新闻、访谈录、解说词等常用文体;根据职场工作拟写相关应用文,编制调查问卷,解微写作的特点;阅读科普作品,阐释科学知识的特点;本课程的教学要根据语文教育的规律,按照课程内容,确定教学线索,把握教学关键,创设教学情境,传授必需的基础知识和进行必要的技能训练。教师要开展以学生自身体验、合作学习、主动探究为主要方式的言语实践活动,引导学生通过读写听说活动,提高语言文字运用能力和思维能力。要根据语文教学的特点,在教学过程中渗透审美教育,进行文化熏陶。教学要体现职业教育特色,遵循技术技能人才的成长规律,在语文学习的过程中相机融入职业道德教育,引导学生增强职业道德意识,提高职业素养。	216
3	数学	使学生获得必需的数学基础知识、基本技能、基本思想和基本活动经验,具备从数学角度发现和提出问题的能力、运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力。使学生逐步提高数学运算、直观想象、逻辑推理、数学抽象、数据分析和数学建模等数学学科核心素养,初步学会用数学眼光观察世界、用数学思维分析世界、用数学语言表达世界。具备一定科学精神和工匠精神,养成良好的道德品质,增强创新意识。	依据《中等职业学校数学课程标准》学习内容分为基础模块和拓展模块。其中基础模块内容为:基础知识(集合、不等式)、函数(函数、指数函数与对数函数、三角函数)、几何与代数(直线与圆的方程、简单几何体)和概率与统计(概率与统计初步)。拓展模块内容为:基础知识(充要条件)、函数(三角计算、数列)、几何与代数(圆锥曲线、立体几何)、专题与案例(数学建模专题);在教学中突出数学概念,注重本质来源、思想方法的渗透;注重与实际生活紧密结合,注重体现数学的应用性,以实际案例为背景导入,形成数学知识来源于实际问题,又应用于实际问题,注重学生自主学习能力培养。教学方法的选择要从中等职业学校学生的实际出发,要符合学生的认知心理特征,要关注学生数学学习兴趣和保持,学习信心的坚持与增强,鼓励学生参与教学活动,包括思维参与和行为参与,引导学生主动学习;教师要学习职业教育理论,提高自身业务水平;了解一些相关专业的知识,熟悉数学在相关专业课程中的应用,提升教学能力。要根据不同的数学知识内容,结合实际地充分利用各种教学媒体,进行多种教学方法探索和试验。	144

序号	课程名称	课程目标	主要内容和教学要求	学时
4	英语	通过本课程的学习,使学生掌握必要的语言知识,通过对学生听、说、读、写、译的语言训练,培养学生的英语应用能力,发展英语学科核心素养即职场语言沟通、思维差异感知、跨文化理解和自主学习四个方面,使学生具有借助工具书阅读和翻译英语业务资料的能力,能在涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口头交流,具有信函、个人简历等基本的英语应用文写作能力。引导学生在真实情境中开展语言实践活动,认识文化多样性,形成开放包容的态度,发展健康审美情趣;理解思维差异,增强国际理解,坚定文化自信。	依据《中等职业学校英语课程标准》根据不同的主题,深化对主题内容的理解,树立正确的世界观、人生观和价值观。熟悉常见的语篇形式,把握不同语篇的结构、文体及语体特征和表达方式,积累词块,扩大词汇量,提高对常用词汇和词块的准确理解,掌握语法结构、语义和功能,了解常见语言表达形式的语用功能,掌握语言技能。以学生的发展为中心,依据学生的学习风格、学习经历、学习动机、学习兴趣、语言水平和学习能力,有效整合课程内容,选择适当的教学方法和教学模式,为学生提供多样化的学习选择,让不同类型、不同层次的学生都能享受到英语学习的乐趣,体验学习的快乐,使每个学生都能学有所得,促进学生的发展。	144
5	信息技术	通过理论知识学习、基础技能训练和综合应用实践,培养中等职业学校学生符合时代要求的信息素养和适应职业发展需要的信息能力。增强信息意识,掌握信息化环境中生产、生活与学习技能,提高参与信息社会的责任感与行为能力,为就业和未来发展奠定基础,成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。	依据《中等职业学校信息技术课程标准》了解信息技术应用基础和网络应用;掌握图文编辑、数据处理、程序设计入门的基本应用;了解数字媒体技术、信息安全基础、人工智能的应用。根据专业特点,选择了三维数字模型绘制和数字媒体创意两个拓展模块。在教学过程中,引导学生通过自主和协作学习,以源自生产实际的实践项目为引领、以典型任务为驱动,有效利用数字化学习情境,调动学生的主观能动性,强化学生的自主学习能力,促进教与学、教与教、学与学的互动,不断提高教学效率与教学质量。引导学生充分运用信息技术进行创新创业实践,培养个性化、创新性思维。	108
6	体育与健康	通过体育与健康课程的学习,帮助学生增强体能,掌握和应用基本的体育与健康知识和运动技能;培养运动的兴趣和爱好、坚持锻炼习惯、良好的心理品质,表现出人际交往的能力与合作精神;提高对个人健康和群体健康的责任感,形成健康的生活方式;发扬体育精神,形成积极进取、乐观开朗的生活态度;提高与专业特点相适应的体育素养;健全人格,强健体魄,同时遵守体育道德规范和行为准则,发扬体育精神塑造良好的体育品格,增强责任意识、规则意识和团队意识;使学生在运动能力、健康行为和体育精神三方面获得全面发展。	依据《中等职业学校体育与健康课程标准》学习体能发展的基本原理与方法、测量与评价体能水平的方法、体能锻炼计划制订的步骤与方法、有效控制体重与改善体形方法等内容;健康的基本知识与技能,食品安全和合理营养,常见传染性和慢性非传染性疾病的预防,安全运动和应急避险,常见运动损伤的预防与处理;根据学生的特点开展篮球、足球、羽毛球、乒乓球、田径、武术、体育舞蹈等供学生选择并学习相关基本知识与技能运用、一般规则、竞技知识;采用多种锻炼方法,提升学生体能,并使学生能自我评价体能锻炼的效果和改进体能锻炼计划。创设多元化情景,鼓励学生根据自己的兴趣爱好与需求选择运动项目进行学习,倡导自主、合作、探究的学习方式,增强学生主动参与学习积极性。	144

序号	课程名称	课程目标	主要内容和教学要求	学时
7	艺术	以美育人,以文化人,以情动人,提高学生的审美和人文素养,积极引导主动参与艺术学习和实践,进一步积累和掌握艺术基础知识、基本技能和方法培养学生感受美、鉴赏美、表现美、创造美的能力,帮助学生塑造美好心灵,健全健康人格,厚植民族情感,增进文化认同,坚定文化自信,成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。	依据《中等职业学校艺术课程标准》通过参与音乐实践活动,学习有关知识和技能,认识音乐的基本功能与作用,获得精神愉悦,提高审美情趣和音乐实践能力;学习美术知识和技能,欣赏美术作品,了解作品主题,感悟作品情感,理解作品内涵,认识美术的基本功能与作用,提高审美情趣和美术实践能力;了解相关设计信息,学习设计的基础知识和技能,结合专业学习,参与设计活动,培养创新意识和设计能力。坚持“做中学、做中教”,合理运用多样化的教学方式、方法组织教学,通过案例教学、问题导向、情境模拟、专题研习、术实践和展示交流等形式,引导学生开展自主学习、探究学习和合作学习,增强艺术理解,充分调动学生学习艺术的积极性。	36
8	历史	以唯物史观为指导,促进学生进一步了解人类社会形态从低级到高级发展的基本脉络、基本规律和优秀文化成果;从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系,增强历史使命感和社会责任感;进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神,培育和践行社会主义核心价值观;树立正确的历史观、民族观、国家观和文化观;塑造健全的人格,养成职业精神,培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。	依据《中等职业学校历史课程标准》结合统编教材内容,学习中国历史和世界历史。中国历史,内容包括中国古代史、中国近代史和中国现代史;世界历史,内容包括世界古代史、世界近代史和世界现代史。拓展模块根据专业要求,培养工匠精神,选取了“历史上的工匠”模块,分为了中国著名工匠和外国著名工匠。在教学中,以学生为主体,结合教学内容,采用信息化的教学手段,创新教学形式、教学过程和教学方法,采用参观考察行业历史遗存、采访历史见证人,观看影视作品、设计行业历史遗迹导游方案,撰写行业简史等多种形式让学生参与学习;在做中教、做中学,调动和发挥学生学习的积极性、主动性和创造性。	72
9	劳动教育	树立正确的劳动观念,具有必备的劳动能力,培育积极的劳动精神,养成良好的劳动习惯和品质。有目的、有计划地组织学生参加日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动,让学生动手实践、出力流汗,接受锻炼、磨炼意志,培养学生正确劳动价值观和良好劳动品质。	依据《大中小学劳动教育指导纲要(试行)》开展包括日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动中的知识、技能与价值观等内容的学习实践;结合专业特点,增强职业荣誉感和责任感,提高职业劳动技能水平,培育积极向上的劳动精神和认真负责的劳动态度;注重生活能力和良好卫生习惯培养,树立自立自强意识。围绕劳动精神、劳模精神、工匠精神、劳动组织、劳动安全和劳动法规等方面进行学习;在进行职业劳动知识技能教学的同时,注重培养“干一行爱一行”的敬业精神,吃苦耐劳、团结合作、严谨细致的工作态度;将劳动习惯、劳动品质的养成教育融入校园文化建设之中。	144

2. 选修课程

序号	课程名称	课程目标	主要内容和要求	学时
1	军事素质	通过本课程的教学,让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能,增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识;培养学生严明的纪律、顽强的意志、文明的行为,弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质,增强爱国热情,促进学生行为习惯的养成。	主要学习中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备等理论知识;学习理解中国人民解放军共同条令,执行队列动作,了解单兵战术动作、简易射击原理、高炮一镜三机操作;简单使用防护器材、战场救护办法;在进行军事训练时,可以采用理论和实践相结合的形式,通过观看视频、课程图片、理论提示、示范教学、体会练习等方法,调动学生的主动性和积极性,提高学生综合素质。	18
2	中华优秀传统文化	通过本课程的教学,帮助学生了解中华优秀传统文化,掌握并传承中华优秀传统文化的基本精神,理解和认识中国传统文化的优秀要素和传统思维方式,汲取中国传统文化精髓,开阔学生视野,提高文化素养,增强学生的民族自尊心、自信心、自豪感,具有对中华优秀传统文化的热爱敬畏之情。	依据教育部《完善中华优秀传统文化教育指导纲要》主要讲授中国古代哲学、中国传统宗教、中国古代文学、中国传统艺术、中国传统戏曲、中华传统科技、中华传统节日、中华传统民俗与礼仪等内容。通过学习中国传统文化概述,儒家、道家、佛家文化,中国传统服饰文化、饮食文化、建筑园林文化、传统汉字、传统文学、科技、医药文化,立足学生传统文化素养的培养;要求以学生为主体,任务单元为基础,创设学习情景,采用讲授法、讨论法、案例法相结合,注重启发式教学,开展案例教学、仿真教学、情景教学等。可以与相关社团、社会实践、校园文化建设相结合,开展传统文化知识讲座或活动。	18
3	安全教育	重点围绕理解中华民族命运与国家关系,践行总体国家安全观。学生系统掌握总体国家安全观的内涵和精神实质,理解中国特色国家安全体系,树立国家安全底线思维,将国家安全意识转化为自觉行动,强化责任担当,帮助学生熟悉安全法规,掌握必要的安全知识和安全防范技能。	主要学习习近平关于总体国家安全观重要论述,牢固树立总体国家安全观,学习政治安全、国土安全、军事安全、经济安全、文化安全、社会安全、科技安全、网络安全、生态安全、资源安全、核安全、海外利益安全等重点领域的基本内涵、重要性、面临的威胁与挑战、维护的途径与方法。通过组织讲座、参观、调研、体验式实践活动等方式,进行案例分析、实地考察、访谈探究、行动反思,积极引导学主参与、体验感悟,采用多种方式进行课程考试,兼顾过程性考核。	18
4	形势与政策	通过本课程的学习,帮助学生准确理解当代中国马克思主义,深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战,引导大学生正确认识世界和中国发展大势,正确认识中国特色和国际比较,正确认识时代责任和历史使命,正确认识远大抱负和脚踏实地。	本课程主要讲授党的理论创新最新成果,新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践,马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题。本课程主要采取专题讲授、讨论、社会调查等多种方法相结合,利用多媒体教学实施,第一时间推动党的理论创新成果进课堂进学生头脑,增强学生的学习兴趣,使学生更好地了解当下热点问题。	18

(二) 专业(技能)课程

1. 专业基础课程

序号	课程名称	课程目标	主要内容和教学要求	学时
1	基础会计	本课程教学目标为：通过本课程的学习，使学生熟悉会计核算原理；能正确应用会计的基本规范，熟悉会计的基本术语；能正确判断经济业务性质和内容，能准确按照会计的专门方法作会计基本业务处理；具备中小企业记账员岗位的基本能力。	本课程是中等职业学校会计事务专业学生必修的一门专业核心课程，要求了解会计工作职责与要求，熟悉会计核算工作程序；领会会计核算对象、会计核算方法体系和会计基础工作规范要求；会填制与审核原始凭证；会运用借贷记账法填制企业主要经济业务记账凭证；会登记主要会计账簿；会编制简单资产负债表和利润表，为后续专业课学习奠定基础。	108
2	企业财务会计	本课程教学目标为：通过课程的学习，使学生了解会计法规和企业会计准则的相关规定，能初步具备核算企业主要经济业务的职业能力，达到会计从业人员职业能力的相关要求，具备诚实守信、遵守准则、爱岗敬业、严谨细致、善于沟通的工作态度。使学生具备会计人员应有的职业修养和职业素质。	本课程是中等职业学校会计事务专业学生必修的一门专业核心课程，其要求是了解企业会计岗位设置及其工作职责与任务；理解企业会计事项的确认、计量和计算方法；会填制和审核典型经济业务的原始凭证；会填制小企业经济业务的各种记账凭证；会登记总账及其所属各明细账；会编制资产负债表和利润表。	144
3	会计电算化	本课程教学目标为：通过课程的学习，使学生了解会计电算化有关基本概念、管理制度的相关规定；熟悉电算化会计软件的操作方法；熟练操作该课程所供财会软件及类似会计软件，具备会计从业人员职业能力的相关要求，具备诚实守信、遵守准则、爱岗敬业、严谨细致、善于沟通的职业修养和职业素质。	本课程是中等职业学校会计事务专业学生必修的一门专业核心课程，其要求是了解企业会计电算化实施与工作规范；了解小企业主要会计电算化软件及主要功能模块；会实施会计账套管理初始工作；能熟练运用总账、报表、工资、固定资产等基本功能模块，能熟练运用购销存等基本业务功能模块核算，签购单、结算单的使用。小企业日常经济业务核算。1+X职业技能等级证书(初级)的内容和任务。	144
4	会计基本技能	本课程教学目标为：通过本课程的学习，使学生具备出纳、收银、银行柜面业务岗位基本技能和职业素养，让学生具备创新精神和团队意识，养成诚实守信、廉洁自律和文明服务的良好职业道德，并有助于学生未来职业生涯的发展。	本课程是中等职业学校会计事务专业学生必修的一门技能实训课程，其要求是掌握银钱的有关知识，点钞、中英文录入、数字录入与数字书写的基本方法；能熟练运用单指、多指技法点钞；能熟练操作计算机英文和数字键盘；会正确填写支票、发票等开票日期及大小写金额；会正确登记账簿数字，录入单据。掌握收款机、POS机的有关知识。	36
5	成本会计	本课程教学目标为：通过本课程的学习，使学生掌握企业成本核算的基础理论和核算方法，掌握成本核算信息化处理的操作技能，加强对成本核算信息化处理实践的感性认识，提高实际动手能力和操作能力，形成成本核算的岗位工作能力，完成企业成本核算岗位的实际工作任务。同时具备诚实守信、遵守准则、爱岗敬业、严谨细致、善于沟通的职业修养和职业素质。	本课程是中等职业学校会计事务专业的一门技能方向课程，其要求是了解成本费用的基本概念与类型，熟悉企业成本核算基本程序，掌握小企业要素费用归集与分配方法，能熟练运用品种法、分批法、分类法核算小企业成本，了解分步法基本原理，会编制小企业常用成本费用报表。	72

2. 专业核心课程

序号	课程名称	课程目标	主要内容和教学要求	学时
1	税费核算与智能申报	本课程教学目标为：通过本课程的学习，使学生具备纳税申报所需的职业技能和职业素养，掌握处理企业纳税业务的基本技能，达到纳税会计岗位职业标准的相关要求，具有涉税岗位从业人员职业能力，具备诚实守信、遵守准则、爱岗敬业、严谨细致、善于沟通的职业修养和职业素质。	本课程是中等职业学校会计事务专业学生必修的一门专业核心课程，其要求是会计、申报和缴纳增值税及其附加税费、企业消费税、企业所得税、个人所得税、企业其他税金及社保金、住房公积金，能够熟悉电子发票服务平台和电子税务局平台，正确安装自然人税收管理系统，准确计算代扣代缴的个人所得税额，编制社保缴费月报表和社保参保情况月报表，办理住房公积金缴存基数、缴存比例的调整和缓缴操作，能够熟练操作电子税务局主要税费申报及缴纳，熟悉企业税费申报 RPA 智能工具应用场景。	72
2	财政与金融	本课程教学目标为：通过本课程的学习，使学生具备能运用对政的基本理论初步分析财政政策、方针、法规的变化对微观经济的响，具有分析财政金融体制改革和经济形势变化对企业、单位财务状况影响的能力，具备诚实守信、遵守准则、爱岗敬业、严谨细致、善于沟通的职业修养和职业素质。	本课程是中等职业学校会计事务专业学生必修的一门专业核心课程，其要求是理解社会主义市场经济条件下财政的职能，认知财政收入的主要来源和财政支出的主要用途；认知税收的定义；税收基本特征；税收要素与分类；中国现行税制；理解金融的基本概念货币流通的基本内容；信用形式；现行金融体系及构成；认知商业银行的基本业务；认知财政政策与货币政策对微观经济的影响。	72
3	Excel 在会计中的应用	本课程教学目标为：通过本课程的学习，为中小企业的账务处理提供一个从数据输入、查询与分析的全面系统解决方案。该课程以会计岗位职业能力需求为切入点，以模块实训为主线，突出岗位职业能力培养，突出动手能力培养。	本课程是中等职业学校会计事务专业的一门技能方向课程，其任务是让学生充分掌握电子表格操作的基本技能、掌握电子表格在会计工作中的基本应用，能够根据小企业会计工作要求，熟练运用 Excel 整理和应用企业会计信息，为会计管理实践工作打下基础。	36
4	智能财税	本课程教学目标为通过本课程的学习，使学生在掌握财税理论知识的基础上，将真实工作引入智能财税共享中心的工作业务操作	本课程是中等职业学校会计事务专业 1+X 试点的书证融通课程。其要求以中小企业真实案例为切入点，理论教学与实践操作相结合，即：智能财税共享初级代理服务（包含代理发程序，集智能票天下、财天下、金票开具、票据整理及制单、会计核算审核、纳税申报等）、智能财税共享初级外包服务（包含票据外包服务、财务核算业务、纳税申报外包服务、工资及社会保险业务外包服务）及智能财税共享初级企业管家（包含企业的设立、变更、注销和信息公示，企业资金管理，企业流程拆解，学生通过理实一体化课程学习和平台实践环节训练，达到掌握智能财务工作流程与方法，操作应用平台并考取证书的目标。	72

序号	课程名称	课程目标	主要内容和教学要求	学时
5	出纳实务	本课程教学目标为：通过本课程的学习，使学生具备出纳岗位职业技能和职业素养，掌握从事出纳工作所需要的相关理论知识，能熟练办理现金、银行结算业务。养成严谨、认真、细致、客观公正、诚实守信、善于沟通与合作的品质。	本课程是中等职业学校会计事务专业学生必修的一门专业核心课程，其要求是了解企业出纳员岗位设置及其工作职责与任务；理解现金及银行结算制度要求；会办理库存现金、银行存款收付与盘点业务；会填制常用的现金结算和银行结算单据；会登记现金日记账和银行存款日记账，掌握现金和银行存款清查方法和工作程序。掌握收银有关的安全知识。	36

3. 专业选修课

序号	课程名称	课程目标	主要内容和教学要求	学时
1	财经书法	掌握财会会计知识的规范书写	掌握财会大写数码字的规范书写方法，掌握会计记账阿拉伯数字的规范写法，掌握汉字书写的间架结构。	36
2	会计文化认知	通过对会计物质文化、会计精神文化和会计制度文化的认知学习，培养学生深厚的爱国情怀。	帮助学生建立正确的专业历史观和价值观，培养学生以诚信为核心的会计职业道德和提升职业素养，提高对本专业的学习兴趣，提升对本专业的认同感和自豪感。将中华优秀传统文化的相关内容融入本课程，使学生自觉地成为中华优秀传统文化的传承人。	36
3	财经应用写作	培养学生商务沟通技巧，能熟练拟写常用事务文书	了解常见财经应用文的体例与书写要求；理解企业相关经营合同等文书条款；会撰写市场调查报告，以及小企业财务情况说明书、财务人员工作总结、诚税免税申请书等基本文书。	36

4. 专业综合实训

序号	课程名称	课程目标	主要内容和教学要求	学时
1	会计综合实训	本课程教学目标为：通过本课程的学习，使学生能够系统、全面地掌握企业会计准则和企业会计核算的基本程序和具体方法；加强学生对会计基本理论的理解、对会计基本方法的运用和对会计基本技能的训练。使学生能够将会计事务专业知识和会计实务有机地结合在一起，为毕业后从事企业会计工作岗位打好基础。	本课程是中等职业学校会计事务专业的一门专业必修课程，同样是从从事企业会计岗位工作的一门必修的综合性操作技能课程。主要有：出纳岗位；材料会计岗位实训；往来业务会计岗位实训；资本金核算会计实训；工资会计岗位实训；固定资产会计岗位实训；成本费用会计岗位实训；会计岗位实训；财务报表会计岗位实训。商品的有关知识，服务知识，商品流通企业的有关知识。	72

5. 顶岗实习

顶岗实习是学生职业技能和职业岗位工作能力培养的重要实践教学环节，按照教育部、财政部关于《中等职业学校学生实习管理办法》有关要求及《学生顶岗实习标准》执

行。顶岗实习一般安排在第 5、6 学期，共计 38 周，按每周 30 学时安排。在顶岗实习期间，学校和实习单位按照专业培养目标的要求和教学计划的安排，共同制定实习计划和实习评价标准，组织开展专业教学和职业技能训练，并保证学生实习的岗位与其所学专业面向的岗位群基本一致。

七、教学进程总体安排

(一) 教育教学活动时间分配表（按周分配）

学年	学期	入学教育 军训	课程教学	教学实习 实训	顶岗实习	毕业教育	合计
一	1	2	18				20
	2		18	2			20
二	3		18	2			20
	4		18	2			20
三	5				19	1	20
	6				19	1	20
合 计		2	72	6	38	2	120

(二) 教学进程安排表

课程类别	课程性质	课程名称	课程编码	学分	学时	学期与周学时分配						理论考试	实操考核	考察	学时比例
						1	2	3	4	5	6				
						18周	18周	18周	18周	19周	19周				
基础课程	公共基础	语文	01010101	12	216	4	4	2	2			√			公共基础课程占总学时的 37% 专业（技能）课程占总学时的 63%
		数学	01010102	8	144	2	2	2	2			√			
		英语	01010103	8	144	2	2	2	2			√			
		体育与健康	01010104	8	144	2	2	2	2					√	
		信息技术	01010105	6	108	2	4						√		
		中国特色社会主义	01010106	2	36	2								√	
		心理健康与职业生涯	01010107	2	36		2							√	
		哲学与人生	01010108	2	36			2						√	
		职业道德与法治	01010109	2	36				2					√	
		艺术	01010110	2	36			2						√	
		历史	01010111	4	72			2	2					√	
		劳动教育	01010112	8	144	2	2	2	2					√	
		小计		64	1152	16	18	16	14						
	公共选修	军事素质	01010201	1	18	1								√	
		中华优秀传统文化	01010202	1	18		1							√	
		安全教育	01010203	1	18			1						√	
		形势与政策	01010204	1	18				1					√	
		小计		4	72	1	1	1	1						
		合计		68	1224	17	19	17	15						
专	专	基础会计	07010101	6	108	6						√			

课程类别	课程性质	课程名称	课程编码	学分	学时	学期与周学时分配						理论考试	实操考核	考察	学时比例
						1	2	3	4	5	6				
						18周	18周	18周	18周	19周	19周				
专业课程	业基础课程	企业财务会计	07010102	8	144		4	4				√			
		会计电算化	07010103	8	144			4	4				√		
		会计基本技能	07010104	2	36			2					√		
		成本会计	07010105	4	72		4					√			
	小计			28	504	6	8	10	4						
	专业核心课程	税费核算与智能申报	07010201	4	72			2	2				√		
		财政与金融	07010202	4	72	4						√			
		Excel 在会计中的应用	07010203	2	36		2						√		
		智能财税	07010204	4	72				4				√		
		出纳实务	07010205	2	36	2							√		
	小计			16	288	6	2	2	6						
		会计文化认知	07010301	2	36			2						√	
		财经应用写作	07010302	2	36				2					√	
	小计			4	72	0	0	2	2						
	实习实训	会计综合实训	07010401	4	72				4				√		
		顶岗实习		64	1140					30	30				
		小计		68	1212	0	0	0	4	30	30				
	合计			118	2112	12	11	13	15	30	30				
	总计			186	3300	30	30	30	30	30	30				

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1. 会计事务专业教师具有中等职业学校及以上学校的教师任职资格，有良好的师德师风，对会计电算化专业课程有较为全面的了解，熟悉教学规律，了解和关注会计行业发展方向，有会计相关岗位工作经验或实践经历，熟悉企业情况，具备积极开展课程教学改革和实施的能力。能够每年参加不少于 2 个月的企业实习与实践活动。

2. 会计事务专业专任教师具有高级以上职称者占 60% 以上。师生比例符合《中等职业学校设置标准》的基本要求。

3. 根据会计事务专业教学需要，可聘请 1-2 名兼职教师，行业企业兼职教师不少于 20%，兼职专业教师应具有本科以上学历和中级以上职称，从事与本专业相关的实践工作 3 年以上。

4. 可根据实训教学需要配备 1 名实训指导教师，协助主讲教师完成实验实训任务。实训指导教师应具有丰富的实训经验，具有组织教学的能力，应具备本专业专科以上学历。

5. 加强双师型教师培养，双师型教师比例争取达到 60% 以上。

（二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

1. 专业教室基本条件

专业教室一般配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备,互联网接入环境,并实施网络安全防护措施;安装应急照明装置并保持良好状态,符合紧急疏散,标志明显,保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

(1) 会计基本技能实训室

会计基本技能实训室应配备实训工作台、计算机(安装教学管理系统)、投影设备和音响设备、翰林提平板、点钞机、凭证装订机、练功券、扎钞纸、文件柜以及相关实训用资料和工具,互联网接入环境。支持分班进行点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训。

(2) ERP 沙盘实训室

ERP 沙盘实训室应配置实训工作台,计算机(安装教学管理系统以及相关 ERP 实训软件)、投影设备和音响设备,文件柜以及相关实训用资料和工具,互联网接入环境。支持模拟企业经营实训。

(3) 会计综合实训室

会计综合实训室应配置实训工作台,计算机(安装教学管理系统以及会计综合实训软件)、投影设备和音响设备,文件柜以及相关实训用资料和工具,互联网接入或 WIFI 环境;支持财务会计基础、出纳业务操作、企业财务会计、纳税实务、企业成本核算与管理、会计电算化等专业课程实训。

3. 校外实训基地基本要求

校外实训基地基本要求为:具有稳定的校外实训基地,能够开展会计专业等实训活动,实训设施齐备,实训岗位、实训指导教师确定,实训管理及实施规章制度齐全。

学校可根据本专业认知教学需要,依托校外企业财务部门、会计服务机构等建立若干专业认知实习和会计顶岗实习基地;根据学生营销、收银岗位就业需要,依托校外商贸服务企业,建立若干营销、收银岗位实训基地。

(三) 教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

1. 教材选用基本要求

按照省中职用书目录选用教材，禁止不合格的教材进入课堂。完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书等。

3. 数字教学资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

（四）教学方法

提倡采用任务教学、角色扮演、情境教学等方法，总结推广现代学徒制试点经验，普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，灵活运用集体讲解、小组讨论、案例分析、示范演示、分组训练、综合实践等教学形式，广泛应用现代教育信息技术，加强课堂教学管理，规范教学秩序，打造优质课堂。从学生实际出发，因材施教，充分调动学生对本课程的学习兴趣，从而加强学生学习的主动性和积极性，提高学生的岗位适应能力。

（五）学习评价

1. 专业课程的评价

专业课程“以学生发展为中心”，采用过程性考核和结果性考核相结合的考核模式，实现评价主体和内容的多元化，既关注学生专业能力，又关注学生社会能力的发展，既要加强对学生知识技能的考核，又要加强对学生课程学习过程的督导，从而激发学生学习的主动性和积极性，促进教学过程的优化。

（1）过程性考核

主要用于考查学生学习过程中对专业知识的综合运用和技能的掌握及学生解决问题的能力，主要通过完成具体的学习（工作）项目的实施过程来进行评价。具体从学生在课堂学习和参与项目的态度和职业素养及回答问题等方面进行考核评价。同时，从在完成项目过程中所获得的实践经验、学生的语言文字表达和人际交往及合作能力、工作任务或项目完成情况、安全意识、操作规范性和节能环保意识等方面来进行考核评价。

（2）结果性考核

主要用于考核学生对课程知识的理解和掌握，通过期末考试或答辩等方式来进行考核评价。

（3）课程总体评价

根据课程的目标与过程性考核评价成绩、终结性考核评价的相关程度，按比例计入课程期末成绩。

2. 顶岗实习课程的评价

成立由企业(兼职)指导教师、专业指导教师和辅导员(或班主任)组成的考核组，主要对学生在顶岗实习期间的劳动纪律、工作态度、团队合作精神、人际沟通能力、专业技术能力和任务完成等方面情况进行考核评价。

（六）质量管理

1. 有完善的教学管理制度。教师实施课程教学，要由学校组织教师设计相关教学方案，明确课程实施的教学目标、教学内容、教学方法、学习方法与组织方式、资源保障要求与质量评价要求。

2. 有完善的监督评价机制。学校成立教学督导办，定期检查教学情况，组织听课评课、开展教研活动、检查授课进度，了解作业批改情况、教案检查、教学策划及课程与教学评价等，达到提升教学内涵的目的；定期召开学生代表座谈会，执行学生评教制度，组织对青年教师教学活动的测评等；制定相关管理制度与实施办法，不断加强和改善会计电算化专业建设。

3. 有相对固定的实训基地、实习单位。能完成教学计划所规定的所有实训、实习项目，能满足结合专业教学开展职业技能培训、考证和社会服务的需要。

九、毕业要求

毕业要求是学生通过规定年限的学习，须修满的专业人才培养方案所规定的必修课程186学分，完成规定的教学活动，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。毕业要求应能支撑培养目标的有效达成。