

河南省理工中等专业学校 职业技能等级认定工作方案

根据《河南省教育厅 河南省人力资源和社会保障厅关于印发〈河南省教育系统落实“人人持证、技能河南”建设工作任务实施方案〉的通知》（教职成【2021】504号）和《河南省人力资源和社会保障厅 河南省教育厅关于做好院校类职业技能等级认定机构备案工作的通知》（豫人社函【2022】8号）的文件要求，结合我校实际情况，特制定职业技能等级认定工作方案如下：

一、学校概况

（一）学校基本情况

河南省理工中等专业学校（原河南省物资学校）位于河南省郑州市金水区茂花路6号，1980年经河南省人民政府批准成立，隶属于河南物资集团有限公司。1999年学校经上级部门批准正式更名，学校专业由原来的以财经类为主，转向专业以理工类为主兼有财经、艺术类的综合型中职学校。目前学校占地157350平方米、建筑面积102923.02平方米，全日制在校生6100余人。学校专任教师221人，其中正高级职称4人，副高级职称60人，中级职称66人，双师型教师116人，师资力量雄厚。

学校先后被评为“国家级重点中专”、“国家中等职业教育改革发展示范学校”、“全国职业技术学校职业指导工作先进学校”、“河南省职业教育品牌示范学校”、首批“河南省中等职业教育管理强校”、“省级平安校园”、河南省全民技能振兴工程省级高技能人才培养示范基地项目建设单位、河南省职业教育

“双师型”教师培养培训基地（汽车运用与维修专业）、首批“河南省职业教育与继续教育课程思政研究示范中心”和“河南省职业教育教师教学创新团队”、“河南省职业教育示范性虚拟仿真实训基地”项目立项建设单位、“市级文明单位”、教育部首批“1+X”证书制度试点院校。学校多专业多次在全国和全省职业院校技能大赛获得一、二、三等奖。其中2019年学校汽车运用与维修、物流服务与管理专业在全国职业院校技能大赛中参赛3个项目，分别获得一、二、三等奖。

学校共有教学楼2栋、实训楼6栋，建立有汽车专业实训中心、机加工实训中心、物流实训中心、服装工艺实训中心、会计综合实训室、电子商务运营实训中心等20余个校内实训基地（实训室），实训设备价值3456.37万元，办学条件完善，教学设备先进，能满足学生教学、技能等级认定和实习需要。

学校高度重视毕业生就业工作，具有完善高效的就业服务体系，与省内外多家知名企业建立了合作关系，实习就业采取供需见面、双向选择的形式。2019年、2020年、2021年共毕业学生6271人，平均就业率99.2%。学校毕业生就业质量较高，近三年，年均专业对口率达92.14%。

（二）学校专业开设情况，技能相关类专业开设情况

学校现开设有汽车运用与维修、汽车美容与装潢、新能源汽车运用与维修、数控技术应用、建筑工程施工、建筑工程造价、电子商务、会计事务、物流服务与管理、计算机平面设计、计算机网络技术、服装设计与工艺、幼儿保育等专业。学校以综合职

业能力为培养目标，以应往届初中毕业生为主要培养对象，同时为社会开展各级各类培训服务，开设专业均为技能相关类专业。

（三）学校技能类特色专业建设情况

学校高度重视技能类特色专业建设，重点建设以汽车运用与维修、电子商务、计算机平面设计为核心的专业群。其中汽车运用与维修、数控技术应用、物流服务与管理、服装设计与工艺等4个专业为国家中等职业教育改革发展示范学校建设专业；电子商务、计算机平面设计、会计事务、数控技术应用、汽车运用与维修等5个专业为河南省职业教育品牌示范专业。《汽车维护》、《新能源汽车概论》、《机床电器控制》、《服装结构（模块）》等课程作为特色专业的主干课程，均建有数字化教学资源 and 精品在线开放课程，满足学生线上线下混合学习的需要。

（四）之前开展技能人才评价（职业技能鉴定）情况

学校经河南省人力资源和社会保障厅批准设有国家职业技能鉴定所，创建于2014年5月。学校国家职业技能鉴定所主要在河南省职业技能鉴定中心领导下开展工作，自成立鉴定所以来，为本校学生和社会人员提供职业技能培训鉴定服务，涉及汽车修理工、电工、焊工、保育员、车工等职业的初、中级职业技能鉴定，年鉴定量达687余人。

二、申请开展认定对象、职业(工种)范围和评价认定方式

（一）认定对象

本校注册学籍的在校学生、在职教职工。

（二）评价标准

按照《国家职业分类大典（2015）版》等相关文件精神，结合学校实际情况，拟对本校师生申请开展汽车维修工、汽车装调工、车工、制图员、城市轨道交通服务员、不动产测绘员、计算机程序设计员、缝纫工、保育师、电子商务师、互联网营销师、快递员、起重装卸机械操作工、收银员等 14 个职业（工种）认定。

（三）职业（工种）范围

根据《国家职业分类大典（2015 版）》中收录及人力资源社会保障部新发布的技能类水平评价职业和 1+X 证书对应的职业（工种），学校申请开展职业技能等级认定的职业（工种）范围为：

申请开展职业技能等级认定的职业（工种）						
序号	职业编码	职业名称	工种名称	等级	对应专业	评价标准
1	4-12-01-01	汽车维修工	汽车维修检验工	5、4、3、2	汽车运用与维修、新能源汽车运用与维修、汽车美容与装潢	国标
2	4-12-01-01	汽车维修工	汽车电器维修工	5、4、3、2	汽车运用与维修、新能源汽车运用与维修、汽车美容与装潢	国标
3	4-12-01-01	汽车维修工	汽车机械维修工	5、4、3、2	汽车运用与维修、新能源汽车运用与维修、汽车美容与装潢	国标
4	4-12-01-01	汽车维修工	汽车美容装潢工	5、4	汽车美容与装潢	国标
5	6-22-02-01	汽车装调工	汽车发动机装调工	5、4、3、2	汽车运用与维修、新能源汽车运用与维修、汽车美容与装潢	国标
6	6-18-01-01	车工		5	数控技术应用	国标
7	6-18-01-01	车工	普通车床	5、4、3、2	数控技术应用	国标
8	6-18-01-01	车工	数控车床	5、4、3、2	数控技术应用	国标
9	3-01-02-07	制图员	机械工程制图	5、4、3	数控技术应用	国标
10	4-02-01-07	城市轨道交通服务员	城市轨道交通站务员	5、4、3	城市轨道交通运营服务	国标
11	4-02-01-07	城市轨道交通服务员	城市轨道交通行车值班员	5、4、3	城市轨道交通运营服务	国标
12	4-08-03-05	不动产测绘员	房地产测绘员	5、4、3	建筑工程施工、建筑工程造价	国标
13	4-04-05-01	计算机程序设计员		5、4、3、2	计算机网络技术	国标

14	6-05-01-03	缝纫工	服装制作工	5、4、3	服装设计与工艺	国标
15	4-10-01-03	保育师		5、4、3	幼儿保育	国标
16	4-01-02-02	电子商务师	网商	4、3、2	电子商务、跨境电子商务	国标
17	4-01-02-07	互联网营销师	直播销售员	5、4、3	电子商务、跨境电子商务	国标
18	4-02-07-08	快递员	快件揽收员	5、4、3、2	物流服务与管理	国标
19	4-02-07-08	快递员	快件派送员	5、4、3、2	物流服务与管理	国标
20	6-30-05-01	起重装卸机械操作工	叉车司机	5、4、3、2	物流服务与管理	国标
21	4-01-02-04	收银员		5、4、3	会计事务	国标

(四) 评价方式

学校坚持公平、公正、公开的原则，根据专业及证书实际情况，通过考试考核、直接认定、过程化考核、竞赛取证等多种方式开展评价，评价结果在学校内部充分公示，接受监督。

1. 考试考核方式。学校先组织学生进行专门培训，然后组织学生参加专项评价考核，组织理论知识考试和操作技能考核，根据考试考核结果认定技能等级，考核合格者取得职业技能证书。优秀毕业生（含毕业学年学生）可参加高级工等级考试考核。

2. 直接认定方式。学校对取得相关 1+X 证书的学生直接认定相应职业(工种)职业技能等级证书，取得 1+X 初级证书的学生直接认定中级工证书。

3. 过程化考核方式。学校通过“课证融通”，将职业技能评价标准融入教学内容，将相关专业课程考试与职业技能考核统筹安排、同步考试(评价)，结合学生日常学习情况，对相关专业课程理论知识考试和技能操作考核均合格的学生直接认定相应职业(工种)职业技能等级证书（中级工）。学校制定学分认定办法，

根据职业（工种）考核的内容明确该职业（工种）应修课程和学分，修满学分即可认定相应技能等级。

4. 竞赛取证。充分发挥以赛促学、以赛代评作用，学校将职业技能标准融入竞赛内容，制定校内竞赛办法，根据教学和评价需要组织开展校内技能竞赛，向竞赛成绩符合条件的师生颁发职业技能等级证书。

三、开展认定工作的保障

（一）组织机构保障

1. 职业技能等级认定工作领导小组

组 长：景建勋 职务：校长

副组长：钟 静 职务：党委书记

魏建成 职务：副校长

张 岩 职务：党委副书记

刘 源 职务：副校级领导

李文锋 职务：副校级领导

董哲峰 职务：财务总监

成 员：方 凯 职务：校办主任

菅典勇 职务：校企办主任

方伟磊 职务：教务科科长

郑延武 职务：汽车工程系主任

万顺江 职务：财经商贸系主任

李建伟 职务：艺术教育系主任

田国豪 职务：基础教学部主任

刘 喆 职务：学工部主任
韩贺广 职务：信息中心主任
曹振华 职务：督导办主任
孔莉莉 职务：党办主任
郭 佩 职务：财务科科长
王改娜 职务：人事科科长
张仁杰 职务：后勤中心主任
任金霞 职务：资产科科长
马洪冬 职务：保卫科科长

主要职责：贯彻落实职业技能等级认定工作的有关政策规定，负责职业技能等级认定机构的设立、人员配备、相关部门的协调工作，指导职业技能等级认定机构备案工作，指导职业技能等级认定组织实施，审核职业技能等级认定工作计划和工作报告，监督检查处理评价工作中发生的重大问题。

2. 职业技能等级认定中心

主 任：菅典勇

副主任：方少军

专职成员：赵松荣、卢静

认定中心设置：考务管理组、内部质量督导组、专家考评组、设备保障组、财务监督组。

(1) 考务管理组

负责人：菅典勇 职务：校企办主任

成 员：方少军 职务：校企办副主任

方伟磊 职务：教务科科长
郑延武 职务：汽车工程系主任
万顺江 职务：财经商贸系主任
李建伟 职务：艺术教育系主任
田国豪 职务：基础教学部主任
刘 喆 职务：学工部主任
李延寿 职务：教务科副科长

主要职责：在领导小组领导下，认真、负责履行以下职责：

- ①负责制定年度等级认定计划。
- ②依据认定计划，协调相关部门落实认定工作。
- ③负责职业技能等级认定的宣传、组织、咨询服务工作。
- ④审核申报人员资格。
- ⑤负责职业技能等级认定考生信息的录入及上报工作。
- ⑥负责考场的准备工作。
- ⑦负责试卷的提取及保管等具体工作。
- ⑧负责考试中的事务性工作，检查考试中出现的问题并及时向领导汇报。
- ⑨负责考生等级认定成绩的统计、分析、汇总、造册、上报工作。
- ⑩负责相关文件及技能等级认定档案管理工作。
- ⑪严格遵守职业技能等级认定的工作规则，做好保密工作。
- ⑫向省职业技能鉴定指导中心提供等级认定报告，对考评小组工作提出评价意见。

- ⑬负责职业技能等级证书打印及发放工作。
- ⑭负责职业技能等级认定工作总结及年度工作总结报告工作。
- ⑮完成上级部门及省技能鉴定指导中心交办的其他工作。

(2) 内部质量督导组

负责人：曹振华 职务：督导办主任

成 员：孔莉莉 职务：党办主任

王改娜 职务：人事科科长

郭 佩 职务：财务科科长

方伟磊 职务：教务科科长

郑延武 职务：汽车工程系主任

万顺江 职务：财经商贸系主任

李建伟 职务：艺术教育系主任

田国豪 职务：基础教学部主任

主要职责：在领导小组的领导下，认真、负责履行以下职责：

- ①负责内部质量督导员人员的培训、聘用、评价和管理。
- ②负责制定职业技能等级认定质量督导计划。
- ③对学校职业技能等级认定有关法规、规章和有关政策的贯彻执行实施督导。
- ④对学校职业技能等级认定全过程实施督导。
- ⑤对学校开展技能等级认定其他工作实施督导。包括：学校职业技能等级认定工作运行条件、认定范围、试题和题库建设、考评人员资格、认定人员资格审查、考务管理程序、考试现场秩序、等级证书管理程序等。

⑥对群众举报的职业技能等级认定违规违纪情况的调查、核实。

⑦对职业技能等级认定工作中的重大问题进行调查研究，向领导小组报告和反映情况，提出建议。

(3) 专家考评工作组

负责人：方 凯 职务：校办主任

成 员：郑延武 职务：汽车工程系主任

万顺江 职务：财经商贸系主任

李建伟 职务：艺术教育系主任

田国豪 职务：基础教学部主任

主要职责：在领导小组的领导下，认真、负责履行以下职责：

①负责学校专家队伍和考评员队伍的培训、聘用、评价和管理。

②安排专家承担技能等级认定职业（工种）技术指导工作。

③合理安排考评员承担技能等级认定考评工作。

④组织专家开发试题和题库建设。

(4) 设备保障组

负责人：任金霞 职务：资产科科长

成 员：张仁杰 职务：后勤中心主任

韩贺广 职务：信息中心主任

马洪冬 职务：保卫科科长

主要职责：在领导小组的领导下，认真、负责履行以下职责：

①根据认定职业（工种）的要求配备设施设备工具，确保设

施设备的正常使用。

②负责设施设备维护和安全使用制度的编制工作。

③根据实际需求提出合理化建议。

(5) 财务监督组

负责人：郭佩 职务：财务科科长

成员：曹振华 职务：督导办主任

孔莉莉 职务：党办主任

主要职责：在领导小组的领导下，认真、负责履行以下职责：

①负责职业技能等级认定的资金保障工作。

②监督学校开展职业技能等级认定工作资金使用情况。

(二) 设施设备 & 场地保障

学校设置有认定工作办公室、档案室、备考室、保密室等，智能化理论考场 14 个，机位共计 600 余个，技能实际操作考场 14 个，相应的设施设备资源丰富齐全，能够满足相应工种的理论（机考）、实操考试需求。

其中汽车维修工：地点：汽车专业实训中心楼，面积：2000 m²，工位：160 个；

汽车装调工：地点：汽车专业实训中心楼，面积：2000m²，工位：160 个；

车工：地点：机加工实训中心，面积：300m²，工位：60 个；

制图员：地点：汽车虚拟仿真实训室，面积：100m²，工位：60 个，地点：东楼 301 机房，面积：70.8m²，工位：50 个；

城市轨道交通服务员：地点：城市轨道交通实训室，面积：

100m²，工位：30个；

不动产测绘员：户外技能考核；

计算机程序设计员：地点：东楼302、303、304机房，面积：212.4m²，工位：150个；

缝纫工：地点：北楼服装实训中心（服装设计实训室、服装工艺实训室、服装制版与立裁实训室），面积：300m²，工位：60个；

保育师：地点：幼儿保育实训室，面积：100m²，工位：134个；

电子商务师：地点：东楼六楼电子商务实训中心（美工实训室、运营实训室），面积：100m²，工位：100个；

互联网营销师：地点：东楼六楼电子商务实训中心（美工实训室、运营实训室），面积：100m²，工位：100个；

快递员：地点：物流实训中心，面积：200m²，工位：10个；

起重装卸机械操作工：地点：后操场，面积：1000m²，工位：5个；

收银员：地点：北楼513机房、东楼403机房、东楼404机房，面积210m²，工位：150个。

所有考核场所均有专人对设备设施及时进行检查、保养、维护，保证设备设施的正常运行，保证实施设备的完好率，保证场地、实施、设备都能满足职业技能等级认定工作需要。

（三）组织实施认定的相关规章制度保障

学校制定有《职业技能等级认定工作规则》、《公示公告制

度》、《质量督导管理办法》、《题库建设管理办法》、《证书管理及发放办法》、《理论考试考场规则》、《技能考核考场规则》、《投诉处理办法》、《违规违纪处理规定》、《突发事件应急预案》、《设备设施管理制度》、《技能考核安全规程》、《财务管理制度》、《认定中心主任岗位职责》、《认定中心工作人员岗位职责》、《考评人员管理办法》、《质量督导人员管理办法》、《专家管理办法》、《考务人员工作守则》、《考评人员工作守则》、《质量督导人员工作守则》、《考务人员违纪处理办法》、《考评员年度考核制度》、《考评员回避制度》等一系列规则制度和管理办法，确保学校职业技能等级认定工作顺利开展。

（四）人员队伍保障

1. 三支队伍总体情况

（1）考评员队伍

本单位从事技能等级认定工作的考评员人数共 60 人。其中正高级讲师 3 人，高级讲师 24 人，副教授 2 人，中原名师 1 人，河南省技术能手 1 人，高级技师 11 人，均来自于学校相关专业的骨干教师、学科带头人，部分考评员来自相关企业单位的技术能手知名专家；具有相关职业(工种)资格或者相应专业技术职务，一直从事相关工种的一线教学与工作，熟悉对应职业(工种)专业知识和操作技能，具有丰富的实际工作经验和考评工作经验。

（2）内部质量督导人员队伍

内部质量督导人员共 9 人，其中正高级讲师 2 人，中原名师

1 人，高级讲师 7 人，高级技师 2 人。

以上人员来自学校纪检、督导、教学、财务、人事部门，工作认真，管理负责，工作扎实、严格，具有内部质量督导工作的经验，熟悉职业资格认定管理程序。

(3) 专家队伍

技能等级认定专家共 28 人，其中正高级讲师 3 人，高级讲师 21 人，副教授 2 人，中原名师 1 人，河南省技术能手 1 人，高级技师 8 人。

以上技能等级认定专家，他们来自于各专业领域、以高级讲师、高级技师为主体的“双师型”队伍。具有相关职业(工种)资格或者相应专业技术职务，熟悉对应职业(工种)专业知识和操作技能，具有丰富的考评工作经验。

2. 三支队伍人员选聘的基本条件

(1) 考评员队伍人员选聘的条件

①热爱职业技能等级认定工作，具有良好的职业道德和敬业精神，廉洁奉公，科学严谨、客观公正、作风正派，技能精湛，在本地区、本行业中有较高的威信；

②考评员须具有相关职业(工种)高级职业技能及其以上资格或者中级及其以上专业技术职务，熟悉了解所报职业(工种)专业知识和操作技能，具有一定考评工作经验；

③高级考评员须具有相关职业(工种)高级技师资格或者高级专业技术职务，熟悉了解所报职业(工种)专业知识和操作技能，具有丰富的考评工作经验；

④掌握职业技能认定理论、相应职业(工种)国家标准和行业企业规范、认定考评的技术方法，熟悉国家职业技能等级认定有关法律、法规和政策，严格执行有关职业技能等级认定的规范、标准、程序和要求。

⑤身体健康，有足够的时间和精力投入职业技能认定工作全过程。

⑥考评员证（卡）有效期三年。期满后，按照有关规定，重新核发。

(2) 内部质量督导人员选聘的条件

①热爱职业技能等级认定工作，廉洁奉公、办事公道、作风正派，具有良好的职业道德和敬业精神；掌握职业技能等级认定有关政策、法规和规章，熟悉职业技能等级认定理论和技术方法；

②从事职业技能等级认定管理和技术工作 1 年以上或从事职业技能等级认定考评工作；

③服从安排，能按照派出机构要求完成职业技能等级认定质量督导任务。

④质量督导员证（卡）有效期三年。期满后，按照有关规定，重新核发。

(3) 技能等级认定专家选聘的条件

①政治素质高，职业道德好，作风正派，办事公道，坚持原则，不徇私情。

②身体健康，热心并能够保证有时间和精力积极参与命题、考评、督导等工作。

③应具有大学本科以上文化程度，且具有本职业（工种）或相关相近职业（工种）的国家职业资格一级以上或高级以上专业技术职务任职资格。

④熟悉本职业（工种）的专业知识和操作技能，从事本职业（工种）的工作年限应不低于1年。

⑤具有国家、省或省级以上行业相关认定专家资格，及拥有国家、省、市首席技师、技术能手、中华技能大奖、享受政府津贴技能人才、技能型拔尖人才、有突出贡献技师等荣誉称号的人员优先选聘。

⑥男性专家一般不超过60岁，女性专家一般不超过55岁。

⑦拥有荣誉称号的专家年龄经批准后可放宽至不超过65岁。

（五）教学、标准、试题保障

学校在开展技能培训和认定工作过程中，将严格按照国家职业标准选用教材。教学、标准、试题是职业技能等级认定工作开展的基础，确保其质量也就是确保人才培养的质量。在省职业技能鉴定中心的指导下，及时更新完善学校认定题库和试卷。学校将联合兄弟院校、合作企业，组织相关行业专家，依照《职业技能鉴定题库开发技术规程》，结合职业（工种）实际工作特点，按照理论知识题库开发和操作技能题库开发的实施要求，编制学校的试题库。

（六）质量保障

1. 质量保障制度

（1）制定《职业技能等级认定考场规则（理论、技能）》；

- (2) 制定并明确职业技能等级认定考务工作内容；
- (3) 制定监考人员守则；
- (4) 制定考评员守则；
- (5) 制定督导员规则；
- (6) 制定各岗位职责；
- (7) 紧急事态处理方案。

以上管理制度，明确了责任，能够保证职业技能等级认定工作的顺利进行并能保障质量的可控。

2. 工作台账、档案资料保管措施

(1) 制定设备登记管理制度（台账管理办法），明确职责，制定不同情况下的台账登记程序，台账变更所履行的相关手续，设备审批程序，设备台账登记细则及方法等，保证工作台账的制度化。

(2) 制定档案资料保管制度。包括档案借阅制度、档案销毁制度、档案人员岗位职责、分管领导职责等。对档案管理的各个环节进行程序上的细化，职责明确。

3. 文件交接制度

为规范文件材料的移交工作，特制定本制度。

(1) 文件移交前，需交接双方办理移交手续，填写文件交接信息记录表，填写完毕后方可进行文件移交。

(2) 职业技能认定重要文件移交，如需带出的，必须经职业技能认定分管领导同意，并签字后方可办理移交手续。

(3) 未经职业技能认定分管领导批准，职业技能认定重要文

件不得以任何形式进行移交，如违反规定交接、对学校职业技能认定中心重要文件泄密等，造成损害学校职业技能认定工作的，视情况将上报学校，对其作出相应处分处理：情况特别严重，学校有权向法律机关提起诉讼，追究其责任。

注：考务资料主要包括：理论试卷（包括网络试卷）、实操试卷及评分标准、参加考试人员名单、考场安排表、考务人员名单、与考试相关图片、视频及相关文档等、考试人员成绩表、证书发放表、内部质量督导报告、每次认定工作方案。

（七）信息化保障

1. 考务管理的信息化情况

学校网站现正与河南省技能人才评价管理服务平台对接（<http://hn.bjupi.com/>），使用平台提供的考务管理功能，对接完成后能完成技能等级认定考试的考务管理工作，满足系统内学员认定考试的考前编排、考中管理和考后归档的功能需求。

2. 题库管理的信息化情况

学校利用河南省技能人才评价管理服务平台，可实现试题录入、模板式试题批量导入及试题库的建立和管理等方面的工作，能够满足考生技能等级认定考试中的理论考试考题。

3. 考试系统的信息化情况

学校利用河南省技能人才评价管理服务平台，可提供理论考试工作，满足考生技能等级认定考试智能化需求。

4. 考场的视频监控建设情况

学校计算机房可以接纳 600 余人同时进行技能等级认定智能

化机考，前后均安装有专业的监控设备，可提供监控功能和录像追溯功能。视频资料满足长期可追溯。

学校承诺考务管理系统、考试系统、视频监控系统与河南省技能人才评价管理服务平台实现对接后，方可开展技能等级认定工作。

（八）经费保障

职业技能等级认定工作将充分发挥学校技术、场地、设备设施优势保障评价工作的顺利开展。开展技能等级认定不收取费，按照规定领取政府补贴，不足部分，由学校经费补给。支出主要包括考务费用、考评人员费用、专家费用、内部质量监督人员费用、证书费用、试卷费用、培训费用、认定设备维修维护费用、软件使用与服务费用等与认定相关的各种费用。

四、认定工作流程

（一）考试考核方式工作流程：

1. 制定、发布认定工作计划

根据不同专业的人才培养方案，制定、发布认定工作计划。

2. 组织报名

根据认定工作计划，组织不同专业学生按申报条件报名。报名人员须填写《职业技能等级认定备案表》一式两份。

3. 资格审核

（1）认定中心对申报名单逐一审核，合格者准予参加考核认定；

（2）确定考核人数、地点。

4. 上报认定计划

汇总考生信息，制定职业技能等级认定计划，提前 10 个工作日向省职业技能鉴定指导中心提交本次认定的申请，计划申请包括本次认定的实施方案，认定的时间安排、考场安排，认定的工种、等级、人数，监考人员、考评员、内部督导员、工作人员安排等。

5. 打印、下发准考证

省职业技能鉴定指导中心审核通过后，按规定做好考核认定前的各项准备工作，并打印《职业技能等级认定准考证》，照片加盖学校职业技能等级认定中心印章。

6. 实施认定

(1) 认定实施准备：监考人员、考评员要提前对考场的准备情况进行检查，检查考场准备工作是否符合规定要求。

(2) 监考人员、考评员要严格执行监考、考评规则，考试中，应对考场情况做好记录，如实填写《职业技能等级认定考场记录表》，作为考试结果违纪处理的依据。整个认定过程有内部督导人员进行全程督导，填写督导情况反馈表，并接受省职业技能鉴定指导中心监管。

7. 成绩的认定、发布及复核

(1) 理论成绩认定由考试系统自动评分；技能操作成绩，由考评人员在规定时间内完成评分认定；

(2) 将考生技能成绩按照规定格式输入考务系统生成上报数据，由上级部门审核。

(3) 成绩审核通过后，将成绩认定结果及时向考生发布。

8. 证书核发

向符合取得证书资格的考生办理相关技能等级证书，并及时登记发放，按规定纳入国家职业技能等级证书查询系统。

9. 认定资料管理

职业技能等级认定结束后及时做好各项认定材料的收集归档：

(1) 《职业技能等级认定备案表》：一式两份，考生留存一份，学校留存一份；

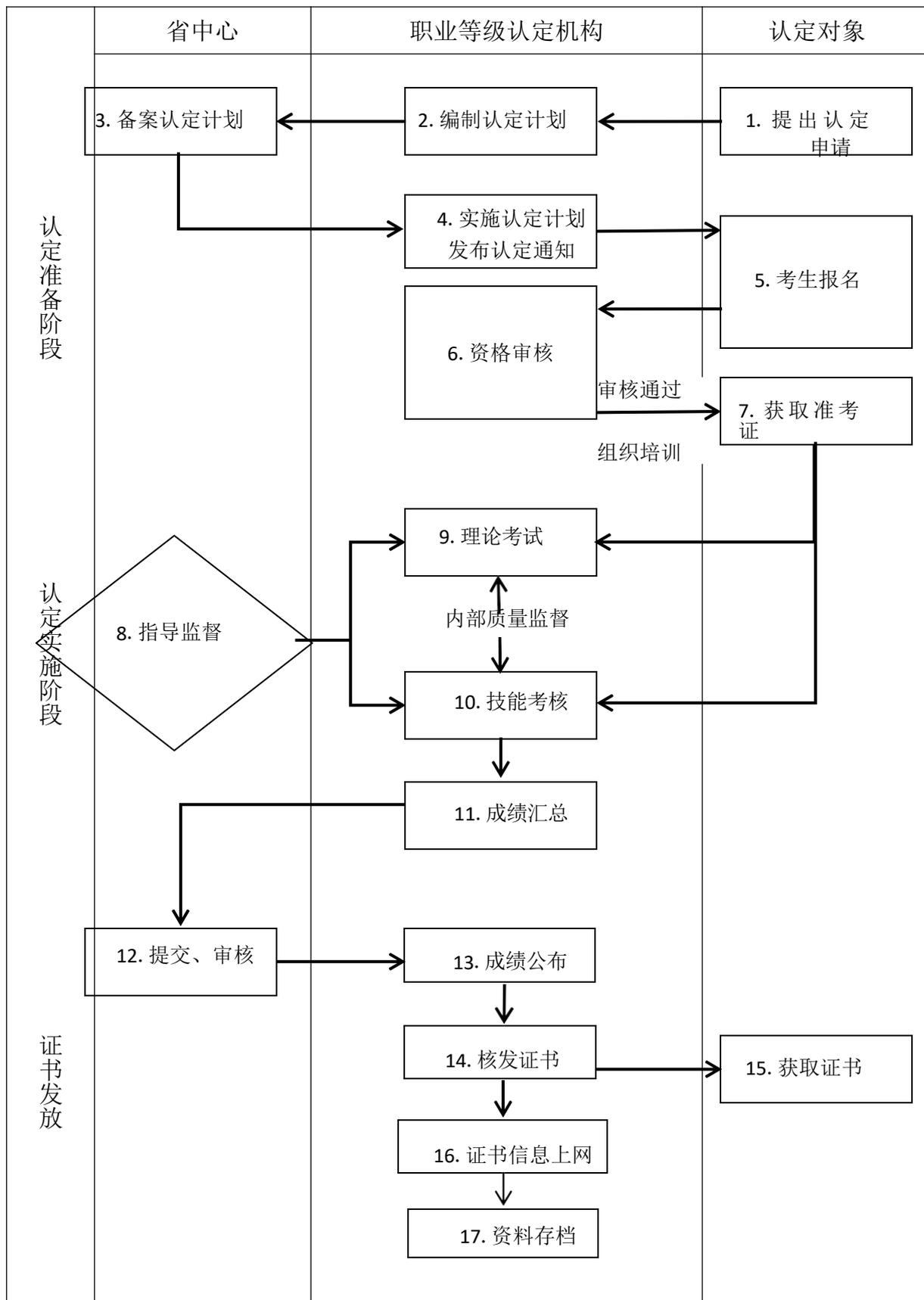
(2) 《理论知识考核电子成绩表》、《技能操作考核评分表》、《考场记录》等基础资料；

(3) 职业技能等级认定合格人员成绩及证书编号；

(4) 视频监控资料；

(5) 内部质量督导报告。

职业技能等级认定工作流程图



（二）直接认定方式工作流程：

1. 组织报名

组织取得相关 1+X 证书的学生报名，填写《职业技能等级认定备案表》一式两份。

2. 资格审核

对取得相关 1+X 证书的学生成绩等信息进行审核。

3. 证书核发

向符合取得证书资格的考生办理相关技能等级证书，并及时登记发放，按规定纳入国家职业技能等级证书查询系统。

4. 认定资料管理

职业技能等级认定结束后及时做好各项认定材料的收集归档：

（1）《职业技能等级认定备案表》：一式两份，考生留存一份，学校留存一份；

（2）职业技能等级认定合格人员证书编号。

（三）过程化考核方式工作流程：

1. 将职业技能评价标准融入教学内容，过程化考核

学校通过“课证融通”，将职业技能评价标准融入教学内容，将相关专业课程考试与职业技能考核统筹安排、同步考试（评价）。

2. 组织报名

组织在过程化考核中相关专业课程理论知识和技能操作均合格的学生报名，填写《职业技能等级认定备案表》一式两份。

3. 资格审核

对学生过程化考核成绩等信息进行审核。

4. 证书核发

向符合取得证书资格的考生办理相关技能等级证书，并及时登记发放，按规定纳入国家职业技能等级证书查询系统。

5. 认定资料管理

职业技能等级认定结束后及时做好各项认定材料的收集归档：

(1) 《职业技能等级认定备案表》：一式两份，考生留存一份，学校留存一份；

(2) 职业技能等级认定合格人员证书编号。

(四) 竞赛取证方式工作流程：

1. 将职业技能标准融入校内竞赛内容，制定校内竞赛办法
组织专家将职业技能标准融入校内竞赛方案，制定校内竞赛办法。

2. 组织报名

组织校内竞赛成绩符合条件的师生报名，填写《职业技能等级认定备案表》一式两份。

3. 资格审核

对师生校内竞赛成绩等信息进行审核。

4. 证书核发

向符合取得证书资格的师生办理相关技能等级证书，并及时登记发放，按规定纳入国家职业技能等级证书查询系统。

5. 认定资料管理

职业技能等级认定结束后及时做好各项认定材料的收集归档：

(1) 《职业技能等级认定备案表》：一式两份，考生留存一份，学校留存一份；

(2) 职业技能等级认定合格人员证书编号。

五、工作计划安排

职业技能等级认定工作规划，近阶段主要工作计划及限安排。

(一) 前期准备（2022 年 1 月-2022 年 2 月）

编写河南省理工中等专业学校职业技能认定中心申请表和技能等级认定方案等各项纸质材料，完善各项技能等级认定规章制度，完善技能等级认定理论信息化考场要求，完善技能等级认定实操考场实操考核要求，完善技能等级认定档案纸质和信息化档案存储要求等工作，以满足河南省理工中等专业学校职业技能认定中心各项工作顺利开展。

(二) 申请备案（2022 年 3 月）

报送河南省理工中等专业学校职业技能认定中心申请表和技能等级认定方案等各项纸质材料，进行申报。

(三) 实施认定（2022 年 11 月）

经过人社部门审核整改通过备案后开展认定工作。

(四) 总结改进（2022 年 11 月-2022 年 12 月）

根据省职业技能鉴定中心对河南省理工中等专业学校职业技能认定中心认定工作中所发现的问题，及时整改，整改后及时上报整改材料等内容。

(五) 首批认定计划

1. 技能等级认定批次

根据学校教学进度和学生学习进度情况，计划在 2022 年 11 月安排一次技能等级认定考试。

2. 技能等级认定范围等级人数

序号	工种名称	等级	人数（拟报）
1	汽车维修检验工	4	192
2	汽车电器维修工	4	48
3	汽车机械维修工	4	48
4	汽车美容装潢工	4	30
5	汽车发动机装调工	4	48
6	机械工程制图员	4	120
7	普通车工	4	120
8	数控车工	4	120
9	城市轨道交通站务员	4	20
10	城市轨道交通行车值班员	4	20
11	服装制作工	4	40
12	保育师	4	150
15	网商	4	100
16	互联网营销师	4	50
17	快件揽收员	4	50
18	快件派送员	4	50
19	叉车司机	4	50
20	收银员	4	140

3. 技能等级认定申报开展认定工作

由各教学系按照要求，对照相应工种《国家职业技能标准》，根据专业分类组织学生统一报名并进行资格初审，报省鉴定中心备案开展职业技能等级认定。

六、证书样式

职业技能等级证书	
Certificate of Occupational Skill Level	
<p>本证书由河南省理工中等专业学校职业技能等级认定中心颁发，表明持证人通过本机构组织的职业技能等级认定，具备该职业(工种)相应技能等级水平。</p> <p>This is to certify that the bearer has demonstrated corresponding competency in this occupation(job) for successful completion of the occupational skill level assessment organized by <u>Occupational Skill Certificate Authority of Henan Polytechnic Vocational School.</u></p> <p>河南省理工中等专业学校职业技能等级认定中心 发证日期： 年 月 日 Issue date</p> <p>证书信息查询网址 (Certificate Information): http://gdj.osta.org.cn/ 机构信息查询网址 (Assessment Information): http://piig.osta.org.cn/ No.</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;">一寸彩色 (白底)</div>  <p>姓名: _____ Name 证件类型: _____ ID Type 证件号码: _____ ID No. 职业名称: _____ Occupation 工种/职业方向: _____ Job 职业技能等级: _____ Skill Level 证书编号: _____ Certificate No.</p>

职业技能等级证书

Certificate of Occupational Skill Level

五级/初级



河南省理工中等专业学校职业技能等级认定中心
Occupational Skill Certificate Authority of
Henan Polytechnic Vocational School

职业技能等级证书

Certificate of Occupational Skill Level

本证书由河南省理工中等专业学校职业技能等级认定中心颁发，表明持证人通过本机构组织的职业技能等级认定，具备该职业(工种)相应技能等级水平。

This is to certify that the bearer has demonstrated corresponding competency in this occupation(job) for successful completion of the occupational skill level assessment organized by Occupational Skill Certificate Authority of Henan Polytechnic Vocational School.

河南省理工中等专业学校职业技能等级认定中心

发证日期: 年 月 日
Issue date

证书信息查询网址 (Certificate Information): <http://ndj.osta.org.cn/>
机构信息查询网址 (Assessment Information): <http://piig.osta.org.cn/>

No.

一寸
彩色
(白底)



姓名: _____
Name
证件类型: _____
ID Type
证件号码: _____
ID No.
职业名称: _____
Occupation
工种/职业方向: _____
Job
职业技能等级: _____
Skill Level
证书编号: _____
Certificate No.

职业技能等级证书

Certificate of Occupational Skill Level

四级/中级



河南省理工中等专业学校职业技能等级认定中心
Occupational Skill Certificate Authority of
Henan Polytechnic Vocational School

职业技能等级证书

Certificate of Occupational Skill Level

本证书由河南省理工中等专业学校职业技能等级认定中心颁发，表明持证人通过本机构组织的职业技能等级认定，具备该职业(工种)相应技能等级水平。

This is to certify that the bearer has demonstrated corresponding competency in this occupation(job) for successful completion of the occupational skill level assessment organized by Occupational Skill Certificate Authority of Henan Polytechnic Vocational School.

河南省理工中等专业学校职业技能等级认定中心

发证日期: 年 月 日

Issue date

证书信息查询网址 (Certificate Information): <http://jndj.osta.org.cn/>

机构信息查询网址 (Assessment Information): <http://piig.osta.org.cn/>

No.

一寸
彩色
(白底)



姓名: _____
Name
证件类型: _____
ID Type
证件号码: _____
ID No.
职业名称: _____
Occupation
工种/职业方向: _____
Job
职业技能等级: _____
Skill Level
证书编号: _____
Certificate No.

职业技能等级证书

Certificate of Occupational Skill Level

三级/高级



河南省理工中等专业学校职业技能等级认定中心
Occupational Skill Certificate Authority of
Henan Polytechnic Vocational School

职业技能等级证书

Certificate of Occupational Skill Level

本证书由河南省理工中等专业学校职业技能等级认定中心颁发，表明持证人通过本机构组织的职业技能等级认定，具备该职业(工种)相应技能等级水平。

This is to certify that the bearer has demonstrated corresponding competency in this occupation(job) for successful completion of the occupational skill level assessment organized by Occupational Skill Certificate Authority of Henan Polytechnic Vocational School.

河南省理工中等专业学校职业技能等级认定中心

发证日期: 年 月 日

Issue date

证书信息查询网址 (Certificate Information): <http://jndj.osta.org.cn/>
机构信息查询网址 (Assessment Information): <http://piig.osta.org.cn/>

No.

一寸
彩色
(白底)



姓名: _____
Name
证件类型: _____
ID Type
证件号码: _____
ID No.
职业名称: _____
Occupation
工种/职业方向: _____
Job
职业技能等级: _____
Skill Level
证书编号: _____
Certificate No.

职业技能等级证书
Certificate of Occupational Skill Level

二级/技师



河南省理工中等专业学校职业技能等级认定中心
Occupational Skill Certificate Authority of
Henan Polytechnic Vocational School